

CURSO IN COMPANY
**MANUAL DE LICITAÇÕES E
CONTRATAÇÕES ADMINISTRATIVAS
CUSTOMIZADO**

Apresentar e aprimorar conhecimentos sobre a ordem de atos administrativos e documentos necessários à instrução de processos e procedimentos atinentes a licitações e contratações públicas, a partir das normas nacionais de regência e de regulamento da instituição contratante

PROGRAMA

CURSO IN COMPANYY

MANUAL DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS CUSTOMIZADO

Apresentar e aprimorar conhecimentos atinentes à ordem de atos administrativos e documentos necessários à instrução de processos e procedimentos atinentes a licitações e contratações públicas, a partir das normas nacionais de regência e de regulamento da instituição contratante

Objetivos do curso:

(a) apresentar a ordem de atos administrativos e documentos necessários à instrução de processos e procedimentos atinentes a licitações e contratações públicas, elaborada a partir das normas nacionais de regência e de regulamento de licitações e contratos da instituição:

1. FASE INTERNA DA LICITAÇÃO

1.1 Modalidades convencionais (concorrência, tomada de preços e convite)

1.2 Modalidade pregão, formatos presencial e eletrônico

1.3 Sistema de registro de preços (SRP), modalidade concorrência

1.4 Sistema de registro de preços (SRP), modalidade pregão

2. PROCESSO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3. PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

3.1 Dispensa e inexigibilidade de licitação (arts. 24, III a XXXIV, e 25 da Lei nº 8.666/93)

3.2 Dispensa pelo valor (art. 24, I e II, da Lei nº 8.666/93)

4. FASE EXTERNA DA LICITAÇÃO

4.1 Modalidades convencionais (concorrência, tomada de preços e convite)

4.2 Modalidade pregão, formatos presencial e eletrônico

5. GESTÃO CONTRATUAL

5.1 Prorrogação do prazo de vigência contratual (serviço de natureza contínua)

5.2 Prorrogação unilateral (art. 57, §1º, da Lei nº 8.666/93)

5.3 Acréscimos e supressões do objeto contratual (art. 65, §1º, da Lei nº 8.666/93)

5.4 Reequilíbrio econômico-financeiro (revisão, reajuste e repactuação)

5.5 Rescisão consensual

5.6 Rescisão unilateral

6. APLICAÇÃO DE SANÇÕES AO CONTRATADO

(b) aprimorar conhecimentos e habilidades acerca da ordem apresentada, explanando dúvidas e debatendo as questões polêmicas enfrentadas no cotidiano dos agentes públicos envolvidos nesses assuntos, a partir da jurisprudência dos tribunais superiores e do Tribunal de Contas da União; e

(c) disponibilizar a ordem apresentada, customizada e formalizada em MANUAL DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PDF).

Público alvo:

Membros de comissões de licitação e pregoeiros, assessores e procuradores jurídicos, advogados, auditores, gestores de contratos, profissionais de departamentos de compras, de controle interno e externo e demais agentes públicos envolvidos em processos e procedimentos de licitação e contratação.

Carga horária total do curso: 16 (dezesesseis) horas-aula

Limite de participantes: não há

Modalidade: presencial na sede da instituição contratante ou outra indicada

Professora: Marinês Restelatto Dotti

Contato para recebimento do programa e da proposta de custo:
contato@marinesdotti.com.br